



Allmänna villkor för uthyrning av  
kommunala lokaler och anläggningar  
i Falköpings kommun

Typ av styrdokument	Allmänna villkor för uthyrning av kommunens lokaler och anläggningar
Beslutsinstans	Kultur- och fritidsnämnden
Diarienummer	KFN 2023/31
Giltighetstid	From 2023-04-18 och tillsvidare
Dokumentet gäller för	Kultur- och fritidsnämnden
Fastställd	2023-04-18, § 30
Dokumentansvarig	Verksamhetschef Bad & Fritid
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov

# Innehåll

Allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar i Falköpings kommun .....	3
Inledning .....	3
Allmänna villkor för uthyrning av samtliga kommunala lokaler och anläggningar .....	3
Särskilda allmänna villkor .....	5
Uthyrning av idrottsanläggningar .....	5
Uthyrning av beachvolleyhallen/utebanor .....	6
Uthyrning av samlingslokaler .....	6

# Allmänna villkor för uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar i Falköpings kommun

## Inledning

Dessa allmänna villkor gäller då kultur- och fritidsnämnden hyr ut en lokal eller idrottsanläggning alternativt en viss idrottsbana vid en sådan anläggning till en privatperson, förening, företag eller annan (nedan kallad "Hyresgästen".)

## Allmänna villkor för uthyrning av samtliga kommunala lokaler och anläggningar

1. Minimiålder för att få hyra lokal och anläggning är 18 år.
2. Falköpings kommun hyr inte ut till någon förening, enskild och så vidare, om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning eller innebära förekomst av olaglig verksamhet.
3. Lokaler/anläggningar får endast användas till angiven tid och ändamål. Framtagning och bortplockning av material med mera sker inom bokad tid. All överskriden tid debiteras.
4. Avtalet eller upplåtelsen får inte överlåtas till annan.
5. Hyresgästen ska själv skaffa och följa nödvändiga myndighetstillstånd.
6. Som nyttjare/föreningsledare har du ansvar för brandskyddet. Du har därför skyldighet att informera dig om gällande brandskyddsregler för den lokal du har hyrt. Observera att utrymningsvägar under inga omständigheter får blockeras. Tänk också på att inte skymma eller täcka över skyltar för nödutgångar, skyddsutrustning eller utrymningstavlor.
7. Hyresgästen ska veta hur många personer maximalt som får vistas i den hyrda lokalen.
8. Ej återlämnad eller borttappad nyckel/kort debiteras.
9. Vid skada på lokaler/anläggningar eller Falköpings kommuns övriga egendom, ska anmälan göras direkt. Vid skada kan ersättning komma att utkrävas.
10. Hyresgästen ansvarar för att hålla ordning i lokalen.
11. Hyresgästen ansvarar för att obehöriga inte vistas i lokalerna.
12. Hyresgästen ska när lokalen lämnas se till att belysning släckts, kranar avstängda, fönster och ytterdörrar är låsta.
13. Falköpings kommun ansvarar inte för borttappade tillhörigheter eller värdesaker.

14. Om hyresgästen orsakar falskt larm, kommer hyresgästen att debiteras utryckningskostnaden.
15. Meddela omgående Bad och Fritid om ni inte kan utnyttja tilldelad tid (se avbokningsregler).
16. Anläggningarnas taxor fastställs av kommunfullmäktige.
17. Bad och Fritid fakturerar kund varje månad i efterskott, betalning inom 30 dagar vid försening betalas ränta enligt räntelagen. För betalningspåminnelse debiteras särskild avgift. Efterdebitering av kunden kan förekomma med anledning av extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller övrigt då hyresvärden förorsakats extra kostnader. Om betalning inte sker kommer kunden att spärras för framtida bokningar till dess att betalning skett.
18. Bilar, mopeder och cyklar ska parkeras på avsedd plats.
19. Arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som parterna inte kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan brukas medför inte skadeståndsskyldighet för parterna.
20. Kommunen har ett öppet nätverk ”falkoping” som ger tillgång till internet i de flesta av kommunens uthyrningsbara anläggningar och lokaler. Det står hyresgästen fritt att nyttja det trådlösa nätverket ”falkoping” under tiden för bokning. Internetanslutningen via ”falkoping” är brandväggskyddad och innehåller begränsningar i form av både tekniska skydd och filtrering av innehåll. Dessa begränsningar kan påverka hyresgästens upplevelse av internetförbindelsen ”falkoping” och vissa tänkta användningsområden kanske inte fungerar, till exempel streaming av aktiviteter eller vissa program/tjänster. Om hyresgästen har behov av en egen internetförbindelse kan Falköpings kommuns IT-avdelning i vissa lokaler besluta och tillhandahålla en förbindelse för extra kostnad. Ta kontakt med kultur- och fritidsförvaltningen för mera information.
21. Maxpris för träningsläger per dag, vilket motsvarar tio timmar med gällande taxa. Vid avbokning av läger senare än 14 dagar före bokad tid tas en avbokningsavgift ut med 50% av ordinarie pris. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag.
22. Vid sammanhängande bokningar för läger och arrangemang som sträcker sig mer än 3 dagar utgår rabatt från dag 4 och framåt med 20% (gäller ej förläggning).
23. Vid avbokning senare än tre dagar före bokad tid tas en avbokningsavgift ut med 50% av ordinarie pris. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag.
24. Vid avbokning av arrangemang senare än fem dagar före bokad tid tas en avbokningsavgift ut med 50 % av ordinarie pris. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag.

25. Extra avgift motsvarande den faktiska kostnaden eller kommunens själv-kostnad tas ut då fastighetsjourens/städets tjänster måste nyttjas på grund av problem som orsakas av kund.
26. Dubbel avgift tas ut för bokade tider som inte nyttjas.

## **Särskilda allmänna villkor vid uthyrning av kommunala lokaler och anläggningar**

### **Uthyrning av idrottsanläggningar**

1. Ansvarig ledare ska alltid finnas på plats.
2. Ytterdörrar ska hållas stängda under hela hyrestiden.
3. Hyresgäst i idrottshall som inte följer uthyrningsregler eller fritidsvaktmästarens tillsägelse, kan komma att stängas av från besök.
4. Sportgolven i gymnastik och idrottshallar får endast beträdas med sportskor avsedda för inomhusbruk.
5. Hyresgästen ansvarar för uppsättning och borttagning av nät och redskap i idrottslokal, samt återställer framtaget materiel till avsedd plats. Hyresgästen ansvarar också för att återställa bord och stolar till avsedd plats. Lokaler ska grovstädas.
6. Hyresgästen får inte utan särskilt tillstånd placera egna inventarier eller redskap i idrottsanläggningarna.
7. I kommunala anläggningar finns det tillgång till allmänt förråd och utrustning som står hyresgäst fritt att använda. I större anläggningar som exempelvis idrottshallar finns det möjlighet i mån av plats för föreningar att kunna nyttja och låna "eget föreningsförråd".  
Upplåtelse av "eget föreningsförråd" är tre(3) år i taget, under tredje året förs en dialog mellan kultur- och fritidsförvaltningen och aktuell förening om lånetiden ska upphöra eller fortsätta. Tillgång till förråd bedöms och beslutas av kultur- och fritidsförvaltningen. Eventuell skadegörelse eller stöld av förenings material bekostas av föreningen själva.
8. Förening har rätt att erbjudas fasta reklamplatser på av kultur- och fritidsförvaltningen anvisade platser i kommunal anläggning där föreningen har sin verksamhet för matcher och arrangemang.  
Föreningen har därav rätt till intäkterna. Reklamplatserna får inte användas till reklam av exempelvis tobak, dopningsmedel, alkoholhaltiga drycker och liknande. Diskriminerande reklam får heller inte förekomma. Upplåtelse för fast reklam är tre(3) år i taget, reklamskyltarna ska av representant från förening inventeras årligen så skyltarna ej är inaktuella. Vid de tillfällen anläggningen hyrs ut till andra arrangemang har arrangör rätt till att täcka över befintliga reklamplatser. Efter genomfört arrangemang ska detta återställas. Vid eventuell skadegörelse av reklamskyltar bär föreningen ansvar att bekosta ny skylt.

9. Handbollsklister får endast användas med tillstånd.
10. Bad och Fritid förbehåller sig rätten att utnyttja anläggningen för annat ändamål under abonnerad tid.
11. Konstgräsplanerna, beachvolleybanorna utomhus och löparbanorna på Odenplan kan användas spontant när respektive anläggning inte är bokad. Detta gäller inom tidsramen för anläggningens öppettider och kan då användas utan kostnad.

### **Uthyrning av beachvolleyhallen/utebanor**

1. Ytterskor tas av på anvisad plats.
2. På spelplanen får inte frukt, tejp, snus med mera förekomma.
3. Föremål av glas är helt förbjudna i hela anläggningen.
4. Planen ska återställas genom att krattas och jämnas till.
5. Efter spel ska man borsta av sig sand, så att man inte sprider detta utanför spelplanerna.

### **Uthyrning av samlingslokaler**

1. Lokalen visas för kund och en checklista undertecknas.
2. I checklisten intygar hyresgästen att denne har tagit del av samt godkänner de regler som gäller för uthyrningen.
3. Lokalerna ska lämnas i snyggt och prydligt skick. Använt materiel placeras på avsedd plats. Pentryn ska städas, övriga lokaler grovstädas och sopor medtagas. Om personal behöver använda tid för städning och iordningställande efter uthyrning kommer tiden att debiteras.
4. Hyresgästen ska när lokalen lämnas se till att lampor är släckta, kranar avstängda, fönster och ytterdörrar låsta.